

**ЗАГАЛЬНІ УМОВИ**  
**замовлення послуг**  
**в сфері комп'ютерного програмування, інформаційних технологій, комп'ютерних**  
**систем, консультування з питань інформатизації, інформаційних та агентських послуг**

**Товариство з обмеженою відповідальністю «ДІТРАН»** (ідентифікаційний код 42324375), юридична особа, яка створена та діє у відповідності до законодавства України, що в подальшому іменується **Замовник**, в особі директора Орлова Сергія Олександровича, який діє на підставі Статуту, оприлюднює ці «Загальні Умови замовлення послуг в сфері комп'ютерного програмування, інформаційних технологій, комп'ютерних систем, консультування з питань інформатизації, інформаційних та агентських послуг», надалі – *Загальні Умови*, з метою залучення фізичних осіб-підприємців (надалі – *ФОП*) до співпраці в якості *Виконавців* для надання послуг в сфері комп'ютерного програмування, інформаційних технологій, комп'ютерних систем, консультування з питань інформатизації, інформаційних та агентських послуг (надалі – *послуги*).

*Загальні Умови* не є офертою в розумінні ч. 1 ст. 641 Цивільного кодексу України, не є публічним договором в розумінні ст. 633 Цивільного кодексу України, не є договором приєднання в розумінні ст. 634 Цивільного кодексу України, проте є запрошенням, адресованим *ФОП*, робити пропозиції *Замовникові* щодо укладення договорів про надання послуг.

Пропозиції *ФОП* щодо укладення договорів про надання послуг розглядаються *Замовником* у разі, якщо тільки вони не суперечать *Загальним Умовам*.

**1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ**

Терміни, які застосовуються в *Загальних Умовах*, якщо не обумовлено інше, вживаються у значеннях, відповідно до Цивільного кодексу України від 16.01.2003 № 435-IV (надалі – *ЦК України*), Господарського кодексу України від 16.01.2003 № 436-IV (надалі – *ГК України*), Закону України «Про авторське право і суміжні права» від 23.12.1993 № 3792-XII, Закону України «Про електронну комерцію» від 03.09.2015 № 675-VIII, Закону України «Про електронний цифровий підпис» від 22.05.2003 № 852-IV, Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22.05.2003 № 851-IV, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16.07.1999 № 996-XIV, ДСТУ 2873-94 «Системи оброблення інформації. Програмування. Терміни та визначення», Національного класифікатора України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457, Методологічних основ та пояснень до позицій Класифікації видів економічної діяльності, затверджених наказом Держкомстату України від 23.12.2011 № 396.

1.1. **Загальні Умови** – ці Загальні Умови замовлення послуг в сфері комп'ютерного програмування, інформаційних технологій, комп'ютерних систем, консультування з питань інформатизації, інформаційних та агентських послуг, затверджені *Замовником*, оприлюднені на офіційному веб-сайті *Замовника* (URL: <http://ditran.com.ua>) та підтримувані *Замовником* в актуальному стані.

1.2. **Договір про надання послуг, Договір** – договір про надання послуг, укладений шляхом прийняття (акцепту) *Замовником* пропозиції (оферти) *Виконавця*, – фізичної особи-підприємця (*ФОП*), зробленої нею відповідно до *Загальних Умов*. *Загальні Умови*, відповідні додатки до них та додаткові угоди є невід'ємною частиною Договору про надання послуг

1.3. **Послуги** – результат економічної діяльності в сфері комп'ютерного програмування, інформаційних технологій, комп'ютерних систем, консультування з питань інформатизації, інформаційних та агентських послуг.

1.4. **Виконавець** – фізична особа-підприємець (*ФОП*), що пропонує *Замовникові* укласти Договір про надання послуг та у подальшому надає послуги *Замовникові* за Договором.

1.5. **Сторони** – сторони Договору про надання послуг: *Замовник* та *Виконавець*.

1.6. **Клієнт** – *Замовник* або інша особа (за поданням *Замовника*), на користь якої надаються послуги (кінцевий користувач).

1.7. **Проект** – певний комплекс послуг, який надається *Замовником* Клієнту за участю *Виконавця*.

## 2. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЇ (ОФЕРТИ) ВИКОНАВЦЕМ

2.1. Фізична особа-підприємець (ФОП), яка має намір в якості *Виконавця* надавати послуги, робить *Замовникові* свою пропозицію (оферту) укласти Договір про надання послуг шляхом складання, авторизації (підписання і засвідчення підпису печаткою, за наявності) та надання/направлення оферти *Замовникові* за формою, наведеною у Додатку\_1 до *Загальних умов*.

2.2. В оферті *Виконавця* обов'язково зазначаються:

- 2.2.1. прізвище, ім'я, по батькові ФОП;
- 2.2.2. послуга (послуги), які *Виконавець* пропонує надавати із переліку видів послуг, зазначених у п. 2.3 *Загальних Умов*;
- 2.2.3. за необхідності – мови програмування/інструменти/методи з використанням яких *Виконавець* має намір надавати послуги;
- 2.2.4. ціна послуг;
- 2.2.5. строк дії Договору;
- 2.2.6. місце (територія) надання послуг;
- 2.2.7. строк для відповіді *Замовника* на оферту;
- 2.2.8. твердження *Виконавця* вважати себе зобов'язаним дотримуватись *Загальних умов* у разі прийняття (акцепту) оферти *Замовником*;
- 2.2.9. номер та дата запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (ЄДРЮОФОПГФ) про проведення державної реєстрації ФОП із зазначенням органу, який здійснив таку державну реєстрацію; номер та дата Витягу із ЄДРЮОФОПГФ із зазначенням видів діяльності згідно КВЕД (ДК 009:2010); номер та дата Витягу з реєстру платників єдиного податку із зазначенням дати переходу (обрання) спрощеної системи оподаткування та знаходження на 3 (третій) групі платників єдиного податку без реєстрації платником ПДВ та переліком видів послуг згідно із п. 2.3 *Загальних Умов*;
- 2.2.10. податкова адреса ФОП;
- 2.2.11. телефон;
- 2.2.12. електронна пошта;
- 2.2.13. банківські реквізити (рахунок для здійснення підприємницької діяльності);
- 2.2.14. знаходження ФОП на 3 (третій) групі платників єдиного податку без реєстрації платником ПДВ.

2.3. *Виконавець* на власний розсуд пропонує *Замовникові* шляхом зазначення в оферті будь-які із нижчевикладених послуг в будь-якому їх поєднанні:

- 2.3.1. розроблення програмного забезпечення (нові програмні продукти), КВЕД 62.01;
- 2.3.2. модифікація програмного забезпечення (нові версії існуючих програмних продуктів), КВЕД 62.01;
- 2.3.3. налаштування програмного забезпечення (модифікація існуючих програмних додатків, таким чином, щоб вони функціонували в рамках інформаційної системи клієнта), КВЕД 62.01;
- 2.3.4. налаштування програмного забезпечення (конфігурація існуючих програмних додатків, таким чином, щоб вони функціонували в рамках інформаційної системи клієнта), КВЕД 62.02;
- 2.3.5. моделювання (проектування) бізнес-процесів клієнта для подальшого налаштування програмного забезпечення, КВЕД 62.02;
- 2.3.6. тестування програмного забезпечення, КВЕД 62.01;
- 2.3.7. модифікація програмного забезпечення (сервіс-паки, патчі та інші апгрейди в межах поточної версії), КВЕД 62.01;
- 2.3.8. консультування з питань інформатизації (навчання користувачів), КВЕД 62.02;
- 2.3.9. керування й експлуатація комп'ютерних систем клієнтів та/або засобів оброблення даних, КВЕД 62.03;
- 2.3.10. інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем (у тому числі інсталяція програмного забезпечення), КВЕД 62.09;
- 2.3.11. оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність, КВЕД 63.11;
- 2.3.12. надання інших допоміжних комерційних послуг, КВЕД 82.99;
- 2.3.13. інша професійна, технічна діяльність (консультування з інших технічних питань), КВЕД 74.90;
- 2.3.14. дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки, КВЕД 73.20;

- 2.3.15. проведення маркетингових кампаній та інших рекламних послуг задля залучення й утримання клієнтів, КВЕД 73.11;
  - 2.3.16. консультування з питань інформатизації (консалтинг), КВЕД 62.02;
  - 2.3.17. надання послуг перекладу, КВЕД 74.30;
  - 2.3.18. секретарські допоміжні послуги, КВЕД 82.19;
  - 2.3.19. організування та проведення конференцій / семінарів / конгресів і торговельних виставок, КВЕД 82.30;
  - 2.3.20. ремонт комп'ютерів і периферійного устаткування, КВЕД 95.11;
  - 2.3.21. ремонт обладнання зв'язку, КВЕД 95.12;
  - 2.3.22. діяльність у сфері права, КВЕД 69.1;
  - 2.3.23. виробництво устаткування спеціального призначення КВЕД 28.99;
  - 2.3.24. виробництво інструментів і обладнання для вимірювання, дослідження та навігації, КВЕД 26.51.
- 2.4. *Виконавець* повинен мати фактичну та правову можливість надавати пропоновані ним послуги.
  - 2.5. Ціну своїх послуг *Виконавець* вказує за 1 годину по кожному виду пропонованих послуг.
  - 2.6. Строк дії Договору визначається роками, місяцями, тижнями або днями.
  - 2.7. *Виконавець* в оферті може запропонувати додаткові умови надання ним послуг.
  - 2.8. Строк для відповіді *Замовника* на оферту не може бути меншим ніж 5 (п'ять) робочих днів від дня отримання ним оферти.
  - 2.9. Складена відповідно до *Загальних Умов* оферта авторизується *Виконавцем*, тобто підписується *Виконавцем* власноруч та скріплюється печаткою *Виконавця* (за наявності) та разом із засвідченими копіями документів, зазначених у п. п. 2.2.9 *Загальних Умов*, направляється/передається *Замовникові*.
  - 2.10. Альтернативою до зазначеного у п. 2.9 *Загальних Умов* способу направлення може бути надіслана *Виконавцем* в електронній формі на електронну пошту *Замовника* (e-mail: office@ditran.com.ua), за умови її підписання (авторизації) *Виконавцем* електронним цифровим підписом, підтвердженням з використанням посиленого сертифіката ключа отриманого, зокрема, в Акредитованому центрі сертифікації ключів Інформаційно-довідкового департаменту ДФС України.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПРОПОЗИЦІЇ (ОФЕРТИ) ЗАМОВНИКОМ**

- 3.1. Протягом зазначеного в оферті строку для відповіді та з урахуванням п. 2.8 *Загальних Умов* *Замовник* приймає або відхиляє оферту *Виконавця*.
- 3.2. За умови прийняття ним оферти, *Замовник* готує у відповідній оферті формі (паперовій або електронній) відповідь (акцепт) про прийняття оферти та надсилає/направляє її *Виконавцеві*. Форма відповіді (акцепту) *Замовника* наведена у Додатку\_2 до *Загальних Умов*.
- 3.3. У подальших відносинах Сторін, дата та номер відповіді (акцепту) *Замовника* про прийняття оферти *Виконавця* використовуються, відповідно, як дата та номер укладеного між *Замовником* та *Виконавцем* Договору про надання послуг.
- 3.4. Договір про надання послуг є укладеним за умови отримання *Виконавцем* відповіді (акцепту) *Замовника* впродовж зазначеного в оферті строку для відповіді (акцепту) та з урахуванням п. 2.8 *Загальних Умов*.
- 3.5. Договір не може бути укладений, а укладений договір підлягає розірванню у випадках, встановлених відповідними законами України, в тому числі, але не виключно Законами України «Про санкції» № 1644-VII від 14.08.2014, «Про боротьбу з тероризмом» № 638-IV від 20.03.2003, «Про створення вільної економічної зони «Крим» та про особливості здійснення економічної діяльності на тимчасово окупованій території України» № 1636-VII від 12.08.2014. На вимогу *Замовника*, *Виконавець* повинен ознайомитися та підписати Зобов'язання про недопущення протиправних відносин із Російською Федерацією та Зобов'язання про недопущення протиправних відносин із тимчасово окупованою територією, які після підписання *Виконавцем* стають невід'ємною частиною Договору про надання послуг.

### **4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

- 4.1. *Виконавець* надає послуги *Замовнику* в рамках здійснення власної підприємницької діяльності, на власний ризик, у власних інтересах та під власну відповідальність. Під час виконання Договору про надання послуг *Виконавець* діє як незалежний підрядник згідно з чинним цивільним та господарським законодавством України та в жодному разі ні за яких обставин не може розглядатись як найманий працівник *Замовника*.
- 4.2. *Виконавець* має право за згодою *Замовника* залучити до надання послуг третіх осіб, залишаючись відповідальним в повному обсязі перед *Замовником* за якість, обсяги та строки наданих послуг.

4.3. Послуги можуть надаватися *Виконавцем* як на користь безпосередньо *Замовника*, так і на користь третіх осіб (*Клієнтів*) за поданням (вказівкою) *Замовника*, з якими *Замовником* укладені відповідні договори.

4.4. Особливості надання певних видів послуг можуть встановлюватися у відповідних додатках до *Загальних Умов*.

4.5. *Клієнти*, перелік та зміст послуг, що будуть безпосередньо надаватися, їх обсяг, загальна вартість, вимоги до якості, строки і місце їх надання, можуть визначатися у додаткових угодах до Договору про надання послуг та/або в окремих завданнях *Виконавцеві*.

4.6. З метою підтвердження факту надання послуг *Виконавцем* в цілому або виконання окремого завдання або конкретного етапу на певну дату Сторони складають у двох екземплярах відповідний Акт здачі-прийняття наданих послуг, що є достатньою підставою для здійснення розрахунків (платежів) з *Виконавцем*. Акт здачі-прийняття послуг є первинним документом та має забезпечувати міру деталізації, достатню для ідентифікації змісту та обсягу операцій, на підтвердження виконання яких його було складено. У випадках, встановлених додатками до *Загальних Умов* чи додатковими угодами Сторін, до Акту здачі-прийняття може бути долучений складений *Виконавцем* звіт про надані послуги із детальним описом наданих послуг та витраченого часу.

4.7. Якщо послуги надаються *Виконавцем* (за вказівкою *Замовника*) на користь третьої особи (з якою *Замовник* має відповідний договір, предметом якого виступає, зокрема, надання таких послуг), Акт здачі-прийняття наданих послуг між *Замовником* та *Виконавцем* складається та підписується Сторонами перед прийняттям третьою особою (*Клієнтом*) таких послуг, тобто до підписання *Клієнтом* відповідного акту.

4.8. *Виконавець* надає *Замовникові* два екземпляри підписаного Акту здачі-прийняття наданих послуг (надалі – Акт) протягом 5 (п'яти) календарних днів після закінчення надання послуг в цілому або закінчення виконання окремого завдання або конкретного етапу згідно з додатковою угодою до Договору про надання послуг.

4.9. *Замовник* зобов'язується розглянути та підписати надані *Виконавцем* два екземпляри Акту здачі-прийняття наданих послуг не пізніше 3 (трьох) календарних днів з моменту надання їх оригіналів *Замовникові Виконавцем* і у вищезазначений строк надати (повернути) один підписаний екземпляр Акту здачі-прийняття наданих послуг *Виконавцеві* або надати мотивовану відмову від підписання Акту здачі-прийняття наданих послуг. У випадку ненадання у зазначений в цьому пункті строк *Виконавцеві* підписаного Акту або мотивованої відмови, послуги будуть вважатися прийнятими *Замовником*, наданими належним чином і такими, що підлягають оплаті *Замовником*. У випадку мотивованої відмови *Замовника* від прийняття послуг та підписання Акту Сторони в строк не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати одержання *Виконавцем* мотивованої відмови *Замовника* підписують протокол, який містить перелік істотних недоліків і строки їх усунення. *Виконавець* зобов'язаний за власний рахунок усунути такі недоліки у вказаний *Замовником* строк. Прийняття послуг та підписання відповідного Акту здачі-прийняття наданих послуг *Замовником* здійснюється після фактичного та повного усунення всіх недоліків, ідентифікованих та зафіксованих у підписаному Сторонами протоколі.

4.10. Якість наданих послуг повинна відповідати вимогам, стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, умовам додаткових угод та/або окремих завдань до Договору про надання послуг, а в разі їх відсутності або неповноти – вимогам, що звичайно ставляться до послуг відповідного виду.

4.11. Ризики, пов'язані з невиконанням (неналежним виконанням) зобов'язань за Договором несе *Виконавець*. Ризик *Виконавця* полягає в тому, що в разі ненадання/невиконання (неналежного виконання) зобов'язань за Договором про надання послуг, *Виконавець* втрачає право на отримання винагороди. *Виконавець* зобов'язаний відшкодувати *Замовникові* збитки, спричинені невиконанням (або неналежним виконанням) зобов'язань за Договором про надання послуг.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН ЗА ДОГОВОРОМ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

### **5.1. *Замовник* зобов'язаний:**

5.1.1. надавати *Виконавцю* матеріали, необхідні документи і відомості, а також іншу інформацію (включаючи організаційно-розпорядчу і таку, що становить комерційну таємницю *Замовника* та/або третіх осіб), необхідну для надання передбачених Договором про надання послуг в повному обсязі та в погоджені Сторонами строки;

5.1.2. своєчасно приймати надані послуги за Актами здачі-прийняття наданих послуг від *Виконавця*, які відповідають умовам Договору про надання послуг;

5.1.3. своєчасно оплачувати надані *Виконавцем* та прийняті *Замовником* послуги у розмірі та в строки, встановлені Договором про надання послуг;

5.1.4. виконувати інші зобов'язання, встановлені Договором про надання послуг.

### **5.2. *Замовник* має право:**

- 5.2.1. перевіряти якість наданих послуг *Виконавцем*. *Замовник* має право доручати проведення такої перевірки третій стороні, завчасно попередивши про це *Виконавця*;
- 5.2.2. одержувати від *Виконавця* всю необхідну інформацію про послуги, що надаються.
- 5.3. *Обов'язки Виконавця*:
- 5.3.1. своєчасно, в повному обсязі та якісно надавати послуги, визначені Договором;
- 5.3.2. своєчасно складати та надавати *Замовнику* Акти здачі-прийняття наданих послуг та, у випадках, встановлених Договором, відповідні звіти (виходячи із змісту та характеру послуг);
- 5.3.3. у випадку припинення або у випадку дострокового розірвання Договору передати *Замовникові* всі матеріали, документи, твори, а також будь-які та всі права на них, які були отримані від *Замовника* або були створені в процесі виконання Договору, у тому числі, але, не обмежуючись: вихідні матеріали, звіти, графічні елементи, вихідний текст, об'єктний код, вихідний код, формули, специфікації, ділові та комерційні дані, ноу-хау, формули, процеси, розробки, ескізи, фотографії, плани, малюнки, технічні вимоги, зразки звітів, моделі, списки клієнтів, прайс-листи, дослідження, отримані дані, комп'ютерні програми, винаходи, ідеї тощо;
- 5.3.4. на вимогу *Замовника* інформувати (в тому числі письмово) про поточний стан надання послуг у строки та способом, встановлені *Замовником* (по телефону, факсу, електронною поштою, шляхом внесення відповідних записів щодо змісту, характеру та обсягу послуг у журнал проекту/підпроекту);
- 5.3.5. у випадку неможливості здійснення ним своїх обов'язків за Договором у строк 3 (три) календарних дні письмово сповістити *Замовника* про причини;
- 5.3.6. належним чином додержуватись Умов Конфіденційності та Умов про Права на Об'єкти Інтелектуальної Власності, які викладені, відповідно, у Додатку\_3 та Додатку\_4, до *Загальних Умов* та є їхньою невід'ємною частиною;
- 5.3.7. не використовувати основні засоби *Замовника* (в тому числі ноутбуки, засоби телекомунікаційного зв'язку та сервери), а також домени електронної пошти та домени веб-сайту (веб-сайтів) *Замовника* для виконання зобов'язань за Договором про надання послуг, окрім випадків та обсягів такого використання, прямо передбачених Договором;
- 5.3.8. координувати/узгоджувати свої дії під час надання послуг з іншими ФОП в порядку та у спосіб, що визначені *Замовником*;
- 5.3.9. виконувати інші зобов'язання, встановлені Договором про надання послуг
- 5.4. *Виконавець* має право:
- 5.4.1. запитувати у *Замовника* необхідну для надання послуг у рамках Договору інформацію; при цьому *Замовник* має право відмовити *Виконавцеві* в наданні такої інформації з метою охорони конфіденційної інформації своїх Клієнтів та/або партнерів. У випадку неможливості надання послуг через ненадання зазначеної інформації *Виконавець* повинен негайно письмово або засобами електронної пошти повідомити про це *Замовника*;
- 5.4.2. самостійно визначати місце надання послуг, якщо місце надання послуг прямо не визначено у додаткових угодах та/або в окремих завданнях до Договору про надання послуг;
- 5.4.3. вимагати оплати наданих послуг відповідно до умов Договору;
- 5.4.4. самостійно планувати надання послуг з урахуванням положень Договору про надання послуг та беручи до уваги вимоги п. п. 5.3.9 *Загальних Умов*. При цьому *Виконавець* має право не дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, встановленого *Замовником* для своїх найманих працівників (включаючи, але не обмежуючись, – робота у вихідні та святкові дні; час початку та закінчення роботи).

## **6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

6.1. Загальна вартість послуг за Договором про надання послуг визначається як сума вартості всіх наданих *Виконавцем* послуг, відповідно до підписаних Сторонами Актів здачі-прийняття наданих послуг протягом строку його дії.

6.2. Розрахунок вартості послуг *Виконавця* в цілому або за виконання конкретного етапу (періоду) або за окремим завданням, виконується виходячи із ціни однієї години послуг *Виконавця конкретного виду*, встановленої за умовами Договору про надання послуг, та фактичного часу, витраченого *Виконавцем* для належного надання послуг.

6.3. Залежно від характеру послуг, їх обсягу та складності, Сторони, за взаємною згодою, у додаткових угодах до чинного Договору та/або в окремих завданнях до Договору можуть обумовити іншу, ніж спочатку була вказана в оферті, вартість послуг *Виконавця*, у тому числі шляхом встановлення

фіксованої суми в якості договірної вартості певної послуги, або за окремим завданням, етапом, підетапом.

6.4. *Замовник* здійснює оплату послуг шляхом перерахування відповідної суми грошових коштів на визначений Договором поточний банківський рахунок *Виконавця* протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дня підписання Сторонами відповідного Акту здачі-прийняття наданих послуг, якщо інший порядок не визначено у відповідній додатковій угоді до Договору або не обмовлено окремим завданням до Договору про надання послуг.

6.5. *Замовник* може здійснювати попередню оплату (авансування) за послуги за Договором повністю або у будь-якій частині з посиланням на Договір та безпосередньо на цей пункт *Загальних Умов*.

6.6. Додаткові витрати *Виконавця*, обумовлені змістом та характером надаваних ним послуг, в тому числі, але не виключно, пов'язані з проїздом *Виконавця* до місця безпосереднього надання послуг, проживанням *Виконавця* у місці безпосереднього надання послуг (якщо таке місце не є податковою адресою *Виконавця*), компенсації/відшкодуванню з боку *Замовника* додатково до сплати ним договірної вартості самих послуг не підлягають.

6.7. Розрахунки між Сторонами здійснюються виключно в національній валюті України.

6.8. Додатками до *Загальних Умов* та/або додатковими угодами до Договору та/або окремими завданнями до Договору про надання послуг може визначатися інший порядок розрахунків між Сторонами.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених Договором про надання послуг, Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України, *Загальних Умов* та додаткових угод до Договору, умов окремого завдання до Договору.

7.2. У випадку прострочення надання послуг з вини *Виконавця*, *Виконавець* сплачує *Замовнику* штрафні санкції у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості послуг щодо яких відбулося прострочення на період до 10 (десять) календарних днів та додатково у розмірі 30 (тридцять) відсотків від вартості послуг щодо яких відбулося прострочення на період більше 10 (десять) календарних днів. Збитки, заподіяні *Замовникові* внаслідок неналежного виконання зобов'язань за Договором, стягуються *Замовником* з *Виконавця* у повній сумі понад розмір штрафних санкцій.

7.3. За порушення строків і умов оплати, а також прострочення прийняття наданих послуг, *Замовник* сплачує *Виконавцю* пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від належної до сплати суми за кожний день прострочення.

7.4. У разі виникнення спорів з питань, передбачених Договором про надання послуг, Сторони вживатимуть всіх заходів до вирішення їх шляхом переговорів.

7.5. У разі неможливості вирішення вказаних спорів шляхом переговорів, вони вирішуються у відповідному господарському суді, згідно чинного законодавства України.

## **8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

8.1. Відносини Сторін за Договором про надання послуг щодо дотримання конфіденційності регулюються Умовами про Конфіденційність, викладеними у Додатку\_3 до *Загальних Умов*, що є невід'ємною частиною *Загальних Умов*.

## **9. ПРАВА НА ОБ'ЄКТИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

9.1. Відносини Сторін за Договором про надання послуг щодо прав на об'єкти інтелектуальної власності регулюються Умовами про Права на Об'єкти Інтелектуальної Власності, викладеними у Додатку\_4 до *Загальних Умов*, що є невід'ємною частиною *Загальних Умов*.

## **10. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ**

10.1. Надання ФОП (*Виконавцем*) *Замовнику* пропозиції (оферти) укласти Договір про надання послуг, є підтвердженням згоди на збір, обробку та передачу його персональних даних (зокрема на отримання, внесення в базу даних, поширення, передачу третім особам, доповнення чи іншу зміну, знищення та інші дії, які може вчиняти *Замовник* з його персональними даними в письмовій (паперовій), електронній та іншій формі, включаючи, але не обмежуючись наступними даними: ім'я, прізвище, по-батькові, дата народження, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, дані Витягу з ЄДРЮОФОПГФ, у т.ч. щодо системи оподаткування, інформація про кваліфікацію, номер засобів зв'язку, електронних ідентифікаційних даних (ІР-адреса, телефон, електронна пошта), дані щодо місця проживання, а також інші дані, добровільно надані ФОП з метою забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин, проведення розрахунків, бухгалтерського та податкового обліку, для комунікації та договірних відносин з державними органами, контрагентами та іншими третіми особами в ході здійснення господарської діяльності, а також для інших цілей, що не суперечать чинному

законодавству. *Виконавець* цим підтверджує свою згоду на те, що, у випадку необхідності, його персональні дані можуть бути оброблені та надані третім особам.

10.2. Сторони зобов'язуються відповідно до вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних забезпечити належний захист персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них, в тому числі вжиття необхідних заходів щодо недопущення розголошення персональних даних працівниками та/або іншими уповноваженими особами Сторін, яким такі персональні дані було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

10.3. *Замовник* не несе відповідальності за будь-яку обробку, незабезпечення режиму доступу і захисту персональних даних *Виконавця* третіми особами, в тому числі працівниками *Замовника*, якщо надання доступу до таких персональних даних (чи інша дія, яка створила можливість подальшої несанкціонованої обробки третіми особами) було вчинено *Замовником* або іншою особою з дозволу *Виконавця* поза виконанням обов'язків за Договором про надання послуг в особистих цілях або інших цілях, не пов'язаних з виконанням обов'язків за таким Договором, з використанням технічних засобів чи інших матеріалів/обладнання *Замовника*.

## 11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

11.1. Договір про надання послуг набуває чинності (є укладеним) з дати одержання *Виконавцем* відповіді про прийняття (акцепту) *Замовником* пропозиції (оферти) *Виконавця* та діє протягом строку, визначеного *Виконавцем* в оферті (за умови відсутності підписаних Сторонами змін до Договору про надання послуг).

11.2. Договір про надання послуг може бути продовжений шляхом підписання Сторонами відповідної додаткової угоди.

11.3. Кожна із Сторін за виникнення обставин, які вона вважає для себе суттєвими, має право у будь-який час в односторонньому порядку відмовитись від Договору про надання послуг в цілому шляхом передачі іншій Стороні не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати запланованого розірвання (припинення зобов'язань Сторін) відповідного письмового повідомлення, в якому робиться посилання на цей пункт і на ч. 1 та ч. 3 ст. 651 ЦК України.

11.4. У будь-якому випадку дострокового припинення дії Договору про надання послуг (в тому числі, за згодою Сторін, за рішенням суду, внаслідок відмови Сторони від цього договору), оплата вартості послуг *Виконавця* проводиться *Замовником*, виходячи з обсягів фактично наданих та прийнятих послуг за Договором. *Виконавець*, в разі отримання ним попередньої оплати за послуги, повертає надлишково сплачені *Замовником* кошти у повному обсязі протягом 10 (десяти) днів після припинення/розірвання Договору.

## 12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Єдиною редакцією *Загальних Умов*, яка має юридичну силу, є редакція, розміщена на офіційному веб-сайті *Замовника* (URL: <http://ditran.com.ua>).

12.2. *Загальні Умови* є обов'язковими до виконання Сторонами з моменту одержання *Виконавцем* відповіді про акцепт *Замовником* оферти *Виконавця*.

12.3. Зміни, доповнення до *Загальних Умов* та додатків до них здійснюються (вносяться) *Замовником* шляхом затвердження та розміщення їх нової редакції на офіційному веб-сайті *Замовника* (URL: <http://ditran.com.ua>). *Замовник* надсилає повідомлення *Виконавцю* про розміщення нової редакції *Загальних Умов* на електронну пошту, вказану останнім в оферті. Нова редакція *Загальних Умов* вважається прийнятою та погодженою *Виконавцем*, якщо від нього не надійшло відповіді про її неприйняття протягом 15 (п'ятнадцять) календарних днів від дати направлення *Замовником* відповідного повідомлення про зміни в *Загальних Умовах* на адресу електронної пошти *Виконавця*. У випадку неприйняття *Виконавцем* нової редакції *Загальних Умов*, він має право відмовитись від Договору про надання послуг в цілому в порядку, визначеному пунктами 11.3 та 11.4 *Загальних Умов*.

12.4. За необхідності зміни умов надання послуг, визначених в оферті *Виконавця* та акцептованих *Замовником*, чи в інших випадках, Сторони можуть змінювати свої правовідносини за Договором шляхом укладання додаткових угод до чинного Договору про надання послуг.

12.5. У разі будь-яких змін: юридичного статусу, системи оподаткування, податкової адреси, банківських або інших реквізитів, контактів *Виконавець* зобов'язаний письмово сповістити про це *Замовника* протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх настання. У випадку несвоєчасного повідомлення *Виконавець* несе всі ризики можливого настання несприятливих наслідків, а також відшкодовує *Замовнику* всі збитки, понесені *Замовником* у зв'язку з таким несвоєчасним повідомленням.

12.6. Невід'ємною частиною *Загальних Умов* є нижчевикладені додатки (містять деталізацію та/або уточнення положень *Загальних Умов*):

1. Пропозиція (оферта) *Виконавця* на укладення Договору про надання послуг.
2. Прийняття (акцепт) оферти *Замовником* на укладення Договору про надання послуг.
3. Умови про Конфіденційність.
4. Умови про Права на Об'єкти Інтелектуальної Власності.
5. Умови замовлення та надання послуг з організації та проведення маркетингових кампаній та інших рекламних послуг задля залучення й утримання клієнтів, послуг з дослідження кон'юнктури ринку, та агентських послуг.

**ЗАМОВНИК**  
**ТОВ «ДІТРАН»**

*Ідентифікаційний код:* 42324375

*Місцезнаходження:* 02072, м. Київ, вул. Бориса Гмирі, буд. 1/2, під'їзд 2, офіс 3

*Телефон:* +380 68 093 38 06

*Адреса електронної пошти (e-mail):* office@ditran.com.ua

*Банківські реквізити:* п/р UA293282090000026006000005477 в Акціонерний банк «Південний»,  
м. Одеса, МФО 328209

*Платник ПДВ, ППН:* 423243726514

*Платник податку на прибуток підприємств.*

**ПРОПОЗИЦІЯ (ОФЕРТА)**  
на укладення Договору про надання послуг

м. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Фізична особа-підприємець** \_\_\_\_\_,  
*П.І.Б. повністю*

дата запису про проведення державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань \_\_\_\_\_, номер запису \_\_\_\_\_,  
що в подальшому іменується **Виконавець**,

**ПРОПОНУЄ**

**Товариству з обмеженою відповідальністю «ДІТРАН»**, що в подальшому іменується **Замовник**, укласти Договір про надання послуг, надалі – **Договір**, на нижчевикладених умовах:

1.1. Відповідно до умов Договору **Виконавець** зобов'язується надавати, а **Замовник** приймати та сплачувати такі послуги:

| №  | Підпункт пункту 2.3 <i>Загальних Умов</i> | Найменування послуги (у відповідності до пункту 2.3 <i>Загальних Умов</i> ) | Код КВЕД (ДК 009:2010) | Ціна за 1 годину, грн., без ПДВ |                       | Примітки (Мови програмування/інструменти/методи тощо) |
|----|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|
|    |                                           |                                                                             |                        | без виїзду до Клієнта           | із виїздом до Клієнта |                                                       |
| 1. |                                           |                                                                             |                        |                                 |                       |                                                       |
| 2. |                                           |                                                                             |                        |                                 |                       |                                                       |
| 3. |                                           |                                                                             |                        |                                 |                       |                                                       |
| 4. |                                           |                                                                             |                        |                                 |                       |                                                       |

1.2. Строк дії **Договору**: з дати одержання Виконавцем акцепту Замовника оферти до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ (включно).

1.3. Місце (територія) надання послуг: \_\_\_\_\_.

1.4. Додаткові умови надання **Виконавцем** послуг:

| № | Умови |
|---|-------|
|   |       |
|   |       |

1.5. Невід'ємною частиною **Договору** є *Загальні Умови* замовлення послуг в сфері комп'ютерного програмування, інформаційних технологій, комп'ютерних систем, консультування з питань інформатизації, інформаційних та агентських послуг, та відповідні додатки до них, оприлюднені на офіційному веб-сайті Замовника (URL: <http://ditran.com.ua>).

1.6. **Виконавець** вважає себе зобов'язаним за Договором та зобов'язаним дотримуватись *Загальних Умов* із відповідними додатками, зазначеними у п. 1.5 оферти, за умови отримання відповіді (акцепту) **Замовника** впродовж зазначеного в п. 1.7 оферти строку для відповіді (акцепту).

1.7. Строк для відповіді (акцепту) **Замовника** на оферту \_\_\_\_\_ днів від дня отримання оферти.

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**Фізична особа-підприємець** \_\_\_\_\_,  
*П.І.Б. повністю*

*Дата та номер запису реєстрації в ЄДРЮОФОПГФ:* \_\_\_\_\_

*Орган, який здійснив державну реєстрацію:* \_\_\_\_\_

*Номер та дата Витягу із ЄДРЮОФОПГФ (додається):* \_\_\_\_\_

*Номер та дата Витягу з Реєстру платників єдиного податку (додається):* \_\_\_\_\_

*Дата переходу (обрання) спрощеної системи оподаткування та знаходження на 3 (третій) групі платників єдиного податку без реєстрації платником ПДВ: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_*

*Податкова адреса:* \_\_\_\_\_

*Тел/факс:* \_\_\_\_\_

*Електронна пошта:* \_\_\_\_\_

*Банківські реквізити: п/р № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_  
*власноручний підпис М.П. (за наявності) П.І.Б. повністю*

**ВІДПОВІДЬ (АКЦЕПТ) № \_\_\_\_\_**  
**про прийняття пропозиція (оферти) на укладення Договору про надання послуг**

м. Київ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Товариство з обмеженою відповідальністю «ДІТРАН»**, що в подальшому іменується *Замовник*, в особі директора Орлова Сергія Олександровича, який діє на підставі Статуту,

**ПОВНІСТЮ та БЕЗУМОВНО ПРИЙМАЄ** пропозицію (оферту) на укладення Договору про надання послуг від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року із **Фізичною особою-підприємцем**

П.І.Б. повністю

що в подальшому іменується *Виконавець*, дата запису про проведення державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань «\_\_» \_\_\_\_\_, номер запису \_\_\_\_\_.

Договір про надання послуг між Сторонами (*Замовник* та *Виконавець*) є укладеним з моменту отримання *Виконавцем* цієї відповіді (акцепту).

**ЗАМОВНИК  
ТОВ «ДІТРАН»**

Ідентифікаційний код: 42324375

Місцезнаходження: 02072, м. Київ, вул. Бориса Гмирі, буд. 1/2, під'їзд 2, офіс 3

Телефон: +380 68 093 38 06

Адреса електронної пошти (e-mail): office@ditran.com.ua

Банківські реквізити: п/р 26008878847623 в АТ «УкрСиббанк», МФО 351005

Платник ПДВ, ПІН: 423243726514

Платник податку на прибуток підприємств.

директор \_\_\_\_\_ С.О. Орлов

підпис

**М.П.**

Примірник відповіді (акцепту) **ОТРИМАВ:**

ДАТА: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Виконавець (ФОП) \_\_\_\_\_

підпис

**М.П.** (за наявності)

П.І.Б. повністю

**УМОВИ**  
**про Конфіденційність**  
**13. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ**

13.1. Терміни, які застосовуються в тексті цих Умов, вживаються відповідно до *Загальних умов*, якщо інше не встановлено даними Умовами.

13.2. **Конфіденційна інформація, Інформація** – будь-які відомості та/або дані виробничого, технічного, організаційного, комерційного, фінансового та іншого характеру, що передані *Замовником Виконавцю* або безпосередньо *Клієнтом Виконавцю* у процесі виконання відповідної додаткової угоди до Договору про надання послуг, на будь-яких носіях, у будь-якій формі, визначені *Замовником*, як конфіденційна інформація або комерційна таємниця, а також інформація, одержана *Виконавцем* у результаті аналізу, узагальнення, систематизації чи будь-якої іншої подібної обробки зазначених вище відомостей.

13.3. До відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію *Замовника*, належать:

13.3.1. Відомості про виробництво:

відомості про проекти *Замовника* (стан проектів, технологія виконання, документація по проектам, виділені ресурси на проект та інша інформація), зокрема, про Програмну продукцію;

програмне забезпечення, первісні тексти та модулі для виконання, структури інформаційної бази, програмна та експлуатаційна документація, інструкції, програми навчання, презентації на Програмну продукцію;

зміст та характер договорів та контрактів, однією із сторін у яких виступає *Замовник*, вартість та кошторис, прайс-листи, технічні завдання, усі інші документи які мають відношення до договорів та контрактів;

відомості, інформація та матеріали, які отримані від *Клієнтів* (матеріали обстеження, інформаційна база, зміст переговорів та інші);

собівартість Продукції *Замовника*;

розмір торговельної націнки;

обсяги виробництва Продукції *Замовника*;

поточні та перспективні плани виробництва, стратегія *Замовника*;

про постачальників, продавців та покупців Продукції *Замовника*;

про виробниче обладнання;

про способи придбання і реалізації Продукції *Замовника*;

13.3.2. Технологічна інформація:

відомості про характер та особливості технології виробництва Продукції *Замовника*;

відомості про технологію розробки програмного забезпечення, якісна оцінка рішень (переваги та недоліки).

13.3.3. Відомості про управління *Замовником*:

про способи та засоби управління *Замовником*;

про внутрішню структуру *Замовника*;

про розподілення функцій працівників та посадові обов'язки;

накази *Замовника* та інша інформація про діяльність.

13.3.4. Відомості про фінанси *Замовника*:

систему оплати праці;

заробітну плату працівників та рівень доходів;

показники фінансового плану;

майнове становище, кількість і вартість товарних та матеріальних запасів;

баланс *Замовника*;

фінансові операції *Замовника*;

стан банківських рахунків *Замовника*;

рівень доходів *Замовника*.

13.3.5. Відомості про плани *Замовника*:

про плани розширення або згортання виробництва різних видів продукції, робіт, послуг та їхніх техніко-економічних обґрунтувань;

про плани закупівель, продажу та інвестицій.

13.3.6. Інші відомості:

про спеціальність, рівень кваліфікації, майнове становище, місце проживання та приватну інформацію працівників *Замовника*;

щодо обладнання приміщень *Замовника* охоронною сигналізацією та місця її встановлення;

паролі, ключі (електронні та апаратні), коди, що надають можливість доступу до інформаційних систем *Замовника*;

пов'язані з виробничою, економічною, фінансовою, управлінською та іншою діяльністю *Замовника*, які не становлять державної таємниці і розголошення яких може призвести до заподіяння шкоди *Замовнику*, спричинити матеріальні збитки і завдати шкоди його діловій репутації;

пов'язані з виробничою, економічною, фінансовою, управлінською та іншою діяльністю Клієнтів, які не становлять державної таємниці і розголошення яких може призвести до заподіяння шкоди підприємствам *Замовника*, спричинити матеріальні збитки і завдати шкоди їх діловій репутації.

13.4. Не є комерційною таємницею *Замовника*, але є відносяться до Конфіденційної інформації:

13.4.1. установчі документи, документи, що дозволяють займатися підприємницькою діяльністю та її окремими видами;

13.4.2. інформація за всіма встановленими формами державної звітності;

13.4.3. дані, необхідні для перевірки обчислення й сплати податків та інших обов'язкових платежів;

13.4.4. відомості про чисельність і склад працюючих, їхню заробітну платню в цілому та за професіями й посадами, а також наявність вільних робочих місць;

13.4.5. документи про сплату податків і обов'язкових платежів;

13.4.6. інформація про забруднення навколишнього природного середовища, недотримання безпечних умов праці, реалізацію продукції, що завдає шкоди здоров'ю, а також інші порушення законодавства України та розміри заподіяних при цьому збитків;

13.4.7. документи про платоспроможність;

13.4.8. відомості про участь посадових осіб *Замовника* у товариствах, кооперативах, малих підприємствах, спілках, об'єднаннях та інших організаціях, які займаються підприємницькою діяльністю;

13.4.9. відомості, що відповідно до чинного законодавства підлягають оголошенню.

13.5. До Конфіденційної інформації не належить:

13.5.1. інформація, що є загальнодоступною іншим законним шляхом ніж через розкриття її *Замовником* відповідно до цих Умов;

13.5.2. інформація розкрита публічно самим *Замовником*;

13.5.3. інформація дозволена до розповсюдження з письмової згоди *Замовника*;

13.5.4. інформація, що є доступною *Виконавцю* не на конфіденційній основі з іншого ніж *Замовник* або його представник законного джерела, якщо тільки таке джерело не відоме *Замовнику*, як обмежене договором про конфіденційність або іншим зобов'язанням таємності перед *Замовником* або з будь-якою іншою третьою особою.

13.6. **Мета** – виконання Договору про надання послуг.

13.7. **Програмна продукція** – програмне забезпечення «ІТ-Підприємство», «ІТ-Enterprise», «ІТ-Предприятие» тощо, права на використання яких належать *Замовнику*.

13.8. **Представник** – фізична особа(и) призначена(і) Стороною бути її представником з правом діяти від імені такої Сторони, та в межах наданих їй Договором або іншим відповідним документом повноважень. Перелік Представників від кожної Сторони письмово погоджується Сторонами.

13.9. **Продукція Замовника** – товари, роботи та послуги, що надаються *Замовником* в процесі своєї господарської діяльності.

13.10. **Умови** – ці Умови про конфіденційність, що є невід'ємною частиною *Загальних Умов* замовлення послуг в сфері комп'ютерного програмування, інформаційних технологій, комп'ютерних систем, консультування з питань інформатизації, інформаційних та агентських послуг.

## 14. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Дані Умови регулюють правовідносин між *Замовником* та *Виконавцем* щодо збирання, використання та розголошення Конфіденційної інформації, яка передається *Замовником Виконавцю* або доступ до якої надається *Виконавцю* з метою виконання Договору про надання послуг.

14.2. Всі відносини Сторін регулюються *Загальними умовами*, з урахуванням особливостей встановлених цими Умовами та додатковими угодами до Договору про надання послуг.

## 15. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПО ЗБЕРЕЖЕННЮ КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

15.1. *Виконавець* може надавати доступ до Конфіденційної інформації лише своїм Представникам, яким необхідно мати доступ до Конфіденційної інформації при виконанні своїх обов'язків для досягнення Мети, за умови отримання від своїх Представників письмових зобов'язань про нерозголошення Конфіденційної інформації в обсязі, не меншому ніж зобов'язання *Виконавця* відповідно до цих Умов. *Виконавець* несе відповідальність в повному обсязі перед *Замовником* за дотримання своїми Представниками зобов'язань за цими Умовами.

15.2. *Виконавець* зобов'язаний постійно зберігати в таємниці, не розкривати і не розголошувати Конфіденційну інформацію, вживати для забезпечення збереження Конфіденційної інформації заходів, що не дозволяють отримати доступ до неї будь-яким особам, за винятком Представників. Заходи повинні бути не менші, ніж ті, які *Виконавець* вживає для забезпечення збереження своєї власної Конфіденційної інформації.

15.3. При виникненні загрози доступу третіх осіб до Конфіденційної інформації *Виконавець* повинен негайно повідомити про це *Замовника*.

15.4. *Виконавець* та Представники *Виконавця*, які мають доступ до Конфіденційної інформації, повинні використовувати Конфіденційну інформацію виключно для досягнення Мети.

15.5. *Виконавець* має право на виготовлення копій, виписок та інших документів (у тому числі – складених за допомогою механічних або електронних засобів) з використанням інформації, що відноситься до Конфіденційної інформації, – лише в межах, необхідних для досягнення Мети.

15.6. Жодна із Сторін не розголошуватиме факт існування договірних відносин без попередньої згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

15.7. *Виконавець* зобов'язаний на вимогу *Замовника*, зокрема у випадку припинення Договору про надання послуг, протягом трьох днів повернути та/або знищити передану йому Конфіденційну інформацію з усіх носіїв інформації.

15.8. *Виконавець* не має права вступати у комерційні відносини із Клієнтами без попередньої згоди *Замовника*. *Виконавець* не має права без попередньої згоди *Замовника* надавати будь-яким особам послуги щодо Програмної продукції, зокрема, консультування та навчання з установки, захисту, настройки та впровадження тощо.

15.9. *Виконавець* зобов'язаний не використовувати Конфіденційну інформацію *Замовника*, для зайняття будь-якою діяльністю, що може завдати шкоди *Замовнику* в якості конкурентної діяльності.

15.10. *Виконавець* зобов'язаний не рекомендувати конкурентам і Клієнтам *Замовника* будь-яких третіх осіб (фізичних та/або юридичних), які надають послуги, аналогічні послугам, що надаються або можуть надаватися *Замовником* за Договором про надання послуг, без попередньої згоди *Замовника*.

15.11. *Виконавець* зобов'язаний не вести жодних прямих чи опосередкованих переговорів з конкурентами і Клієнтами *Замовника*, що можуть завдати шкоди бізнесу *Замовника*.

15.12. *Виконавець* зобов'язаний без попередньої письмової згоди *Замовника* не передавати будь-яким третім особам, не розголошувати та не оприлюднювати у будь-який інший спосіб результати, одержані у процесі надання послуг, відомості про такі результати або відомості пов'язані з ними.

15.13. *Виконавець* зобов'язується не спонукати інших осіб, що надають послуги *Замовникові*, та/або працівників чи консультантів *Замовника*, розривати договори про надання послуг із *Замовником* та/або припиняти трудові відносини з *Замовником*.

15.14. Зобов'язання *Виконавця* встановлені цими Умовами є дійсними з моменту укладення Договору про надання послуг до закінчення 5 (п'яти) років з дня його припинення.

15.15. На вимогу *Замовника*, виконавець повинен ознайомитися та підписати Зобов'язання про нерозголошення конфіденційної інформації (Додаток № 1 до цих Умов), яке після підписання *Виконавцем* стає невід'ємною частиною Договору про надання послуг.

## 16. ОСОБЛИВІ УМОВИ

16.1. Конфіденційна інформація може бути надана *Виконавцем* контролюючим і правоохоронним органам, іншим органам державної влади та місцевого самоврядування, у порядку, передбаченому чинним законодавством та якщо це вимагається чинним законодавством, за їх належним чином оформленою вимогою тільки після обов'язкового погодження із *Замовником*.

16.2. У кожному із зазначених випадків *Виконавець* повинен надати *Замовнику* письмові пояснення по кожному випадку оприлюднення чи витоку інформації з документальним підтвердженням правомірності своїх дій протягом 10 календарних днів з дати надходження письмового запиту від *Замовника*.

16.3. Якщо третя особа звернеться з позовом до суду або вчинить іншу юридичну дію на предмет розкриття будь-якої Конфіденційної інформації, *Виконавець* повинен негайно письмово повідомити про це *Замовника* і забезпечити *Замовнику* таку допомогу, якої *Замовник* буде вимагати для запобігання розголошенню Конфіденційної інформації.

## 17. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

17.1. У разі порушення зобов'язань за цими Умовами, у тому числі порушення зобов'язань Представниками *Виконавця*, втрати ними документів та інших носіїв Конфіденційної інформації, *Замовник* може розірвати Договір про надання послуг в односторонньому порядку без дотримання строку, встановленого п. 11.3 *Загальних Умов*, а *Виконавець*, повністю відшкодовує збитки, понесені *Замовником*, та додатково сплачує *Замовнику* штраф у розмірі 50 000 (п'ятдесят тисяч) гривень.

**УМОВИ**  
**про Права на Об'єкти Інтелектуальної Власності**

**1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ**

1.1. Терміни, які застосовуються в тексті цих Умов, вживаються відповідно до *Загальних умов*, якщо інше не встановлено даними Умовами.

1.2. **Загальні умови** – *Загальні умови* замовлення послуг в сфері комп'ютерного програмування, інформаційних технологій, комп'ютерних систем, консультування з питань інформатизації, інформаційних та агентських послуг, розміщені *Замовником* у загальному доступі.

1.3. **Умови** – ці Умови про права на об'єкти інтелектуальної власності, що є невід'ємною частиною *Загальних умов* замовлення послуг в сфері комп'ютерного програмування, інформаційних технологій, комп'ютерних систем, консультування з питань інформатизації, інформаційних та агентських послуг.

1.4. **Об'єкти інтелектуальної власності** – торгові марки; знаки на товари та послуги; комерційні (фірмові) найменування, логотипи, промислові зразки; патенти; винаходи; зареєстровані та незареєстровані права на корисні моделі; об'єкти авторського права; бази даних; доменні імена та URL адреси, а також усі інші похідні права на вищевказані об'єкти (в тому числі на ноу-хау), без будь-яких обмежень за територією дії, в тому числі в країнах набуття або реєстрації таких прав та/або подачі реєстраційних заявок на вищевказані об'єкти.

1.5. **Результати надання послуг** – будь-які записи, звіти, документи, моделі, креслення, дизайн, слайди фотографії, графіки, логотипи, компонування (топографії) інтегральних мікросхем, комп'ютерні програми, реєстри, бази даних, винаходи, розробки, вдосконалення або інновації та будь-які матеріали (в тому числі закріплені на матеріальних носіях або в електронній формі), що можуть містити відомості про твори, що були розроблені або винайдені Виконавцем в процесі або в результаті надання послуг за Договором про надання послуг.

**2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

2.1. Дані Умови регулюють правовідносин між *Замовником* та *Виконавцем*, що виникають при створенні та використанні об'єктів інтелектуальної власності у процесі виконання Договору про надання послуг.

2.2. Всі відносини Сторін регулюються *Загальними умовами* з урахуванням особливостей, встановлених цими Умовами та додатковими угодами до Договору про надання послуг.

**3. РОЗПОРЯДЖЕННЯ ПРАВАМИ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

3.1. *Замовникові* з моменту створення належать всі виключні майнові права на об'єкти інтелектуальної власності, які створені або будуть створені в процесі виконання *Виконавцем* Договору про надання послуг, у тому числі передбачені Цивільним Кодексом України, Законом України «Про авторське право і суміжні права», Бернською конвенцією про охорону літературних і художніх творів (Паризького акту від 24.07.1971, зміненого 02.10.1979), Всесвітньою конвенцією про авторське право 1952 року, а також іншими міжнародними нормативно-правовими актами, а саме:

- 3.1.1. право на використання об'єкта інтелектуальної власності;
- 3.1.2. виключне право дозволяти використовувати об'єкт інтелектуальної власності;
- 3.1.3. виключне право перешкоджати неправомірному використанню об'єкта інтелектуальної власності, у тому числі забороняти таке використання;
- 3.1.4. а також інші права, які існують на сьогоднішній день або будуть існувати у майбутньому.

3.2. Виключне право на використання об'єкту інтелектуальної власності дозволяє *Замовнику* використовувати його у будь-якій формі і будь-яким способом та без будь-яких умов.

3.3. Виключне право *Замовника* на дозвіл чи заборону використання об'єкту інтелектуальної власності, який буде створено за Договором про надання послуг, дає йому право дозволяти або забороняти:

- 3.3.1. відтворення об'єкту інтелектуальної власності;
- 3.3.2. публічну демонстрацію і публічний показ;
- 3.3.3. будь-яке повторне оприлюднення об'єкту інтелектуальної власності, якщо воно здійснюється іншою організацією, ніж та, що здійснила перше оприлюднення;
- 3.3.4. переклади об'єкту інтелектуальної власності;
- 3.3.5. переробки, адаптації, аранжування та інші подібні зміни об'єкту інтелектуальної власності;
- 3.3.6. включення об'єкту інтелектуальної власності як складової частини до інших об'єктів інтелектуальної власності;
- 3.3.7. розповсюдження об'єкту інтелектуальної власності шляхом першого продажу, відчуження будь-яким способом або шляхом здавання в майновий найм чи у прокат та шляхом іншої передачі до першого продажу примірників об'єкту інтелектуальної власності;

- 3.3.8. подання об'єкту інтелектуальної власності до загального відома публіки таким чином, що її представники можуть здійснити доступ до цього об'єкту з будь-якого місця і у будь-який час за їх власним вибором;
- 3.3.9. здавання в майновий найм і (або) комерційний прокат після першого продажу, відчуження будь-яким способом оригіналу або примірників об'єкту інтелектуальної власності;
- 3.3.10. імпорт, експорт примірників об'єкту інтелектуальної власності;
- 3.3.11. та будь-які інші способи використання, які існують на сьогодні та ті, що існуватимуть в майбутньому.
- 3.4. Виключні майнові права *Замовника* на об'єкти інтелектуальної власності, створені в процесі виконання *Виконавцем* Договору про надання послуг, поширюються як на готовий об'єкт інтелектуальної власності, так і на матеріали, отримані в ході його розробки, породжувані ними аудіовізуальні відображення, незалежно від мови та форми вираження, включаючи вихідний текст і об'єктний код.
- 3.5. *Виконавець*, як автор, реалізуючи своє право на ім'я у відношенні створених ним об'єктів інтелектуальної власності (немайнове авторське право) у період надання послуг за Договором про надання послуг, зважаючи на складність таких об'єктів та великий колектив авторів, не вимагає зазначення свого імені, якщо інше не встановлено додатковою угодою до Договору про надання послуг.
- 3.6. Спосіб і місце зазначення імені *Виконавця* на об'єкті інтелектуальної власності залишається на розсуд *Замовника* або іншого правовласника у випадку відступлення *Замовником* виключних прав. *Замовник*, як правовласник, вправі використовувати знак охорони авторського права із зазначенням власного найменування.
- 3.7. Володіння *Замовником* виключними майновими правами зберігає свою чинність на весь строк дії авторського права на всіх територіях, включаючи інші держави.
- 3.8. Розроблені в ході реалізації даного Договору *Виконавцем* ідеї, ноу-хау, методики й інша інформація можуть будь-яким способом безстроково використовуватися *Замовником* у власній діяльності без будь-яких зобов'язань відносно *Виконавця*.
- 3.9. *Виконавець* гарантує, що послуги, які надаються *Замовникові*, не порушують авторських і патентних прав, комерційних таємниць та інших прав третіх осіб, а у разі порушення таких прав, зобов'язується власними силами та/або за власний рахунок вирішувати усі претензії та позови таких третіх осіб. *Виконавець* зобов'язується відшкодовувати *Замовнику* всі витрати та збитки, понесені останнім у результаті пред'явлення позовів/претензій щодо неправомірного володіння, використання або розпорядження *Замовником* об'єктами інтелектуальної власності та/або результатами надання послуг, або щодо порушення прав інтелектуальної власності будь-яких третіх осіб.
- 3.10. *Виконавець* гарантує, що у випадку залучення до надання послуг третіх осіб, *Виконавець* буде єдиним правовласником об'єктів права інтелектуальної власності, права на які підлягають передачі за Договором про надання послуг.
- 3.11. Якщо виникне така необхідність, *Виконавець* зобов'язується сприяти *Замовнику* у процесі захисту або реєстрації прав на об'єкти інтелектуальної власності, створені як результат та/або у процесі надання послуг за Договором про надання послуг з *Замовником*.
- 3.12. *Виконавець* зобов'язується за вимогою *Замовника* підписати будь-які документи, необхідні для захисту або реєстрації *Замовником* прав на об'єкти інтелектуальної власності, створені в результаті та/або у процесі надання послуг за Договором про надання послуг з *Замовником*.
- 3.13. Зобов'язання *Виконавця*, передбачені пунктами 3.11 – 3.12 цих Умов, є дійсними з моменту укладення Договору про надання послуг та зберігають свою дію протягом 5 (п'яти) років з дня його припинення.
- 3.14. *Виконавець* зобов'язується не реєструвати та не здійснювати жодних спроб реєстрації прав на об'єкти інтелектуальної власності, що можуть міститися в результатах надання послуг, за виключенням, коли вчинення таких дій вимагається *Замовником*.
- 3.15. *Виконавець* зобов'язується в максимально короткі строки у письмовій формі повідомляти *Замовника* про відомі йому порушення або загрози виникнення таких порушень в результаті реалізації прав інтелектуальної власності за Договором про надання послуг.
- 3.16. *Виконавець* гарантує та підтверджує, що на момент підписання цих Умов він не є членом будь-яких організацій колективного управління авторськими правами, або схожих організацій.
- 3.17. *Виконавець* зобов'язується не вчиняти жодних дій, спрямованих на передачу прав інтелектуальної власності на об'єкти інтелектуальної власності, що можуть міститися в результатах надання послуг, будь-яким третім особам, організаціям колективного управління, або іншим схожим організаціям.

#### **4. ВИПЛАТА ВИНАГОРОДИ**

4.1. Авторська винагорода *Виконавця* за створення об'єктів інтелектуальної власності (результатів надання послуг) *Замовнику* врахована в розмірі оплати послуг *Виконавця* встановленому *Загальними умовами*.

**УМОВИ ЗАМОВЛЕННЯ ТА НАДАННЯ**  
**послуг з організації та проведення маркетингових кампаній та інших рекламних послуг задля**  
**залучення й утримання клієнтів, послуг з дослідження кон'юнктури ринку, та агентських послуг**

**5. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ**

- 5.1. Терміни, які застосовуються в тексті цих Умов, вживаються відповідно до *Загальних Умов*, якщо інше не встановлено даними Умовами.
- 5.2. **Бренд Замовника** – комерційне найменування, торговельна марка (знак для товарів і послуг), виключні чи певні майнові права інтелектуальної власності на які належать *Замовнику*.
- 5.3. **Договір з Клієнтом** – договір з постачання Продукції *Замовника*, укладений між Клієнтом та *Замовником*, укладення якого є результатом господарської діяльності *Виконавця* здійсненої відповідно до Договору про надання послуг.
- 5.4. **Загальні Умови** – *Загальні Умови* замовлення послуг в сфері комп'ютерного програмування, інформаційних технологій, комп'ютерних систем, консультування з питань інформатизації, інформаційних та агентських послуг, розміщені *Замовником* у загальному доступі.
- 5.5. **Клієнт** – особа яка придбала (має намір придбати) Продукцію *Замовника*.
- 5.6. **Продукція Замовника** – програмне забезпечення, роботи та послуги, що надаються *Замовником* в процесі здійснення своєї господарської діяльності.
- 5.7. **Територія** – територія (держава, місто) на якій буде провадитися господарська діяльність *Виконавця* з надання Агентських послуг.
- 5.8. **Умови** – ці Умови замовлення та надання інших допоміжних комерційних послуг, послуг з організації та проведення маркетингових кампаній та інших рекламних послуг задля залучення й утримання клієнтів, послуг з дослідження кон'юнктури ринку, та агентських послуг, що є невід'ємною частиною *Загальних Умов*.

**6. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 6.1. Дані Умови визначають особливості порядку надання *Виконавцем* та оплати *Замовником*:
- 6.1.1. послуг з організації та проведення маркетингових кампаній та інших рекламних послуг задля залучення й утримання клієнтів (п. п. 2.3.15 *Загальних Умов*; КВЕД 73.11);
- 6.1.2. послуг з дослідження кон'юнктури ринку (п. п. 2.3.14 *Загальних Умов*; КВЕД 73.20);
- 6.1.3. інших послуг щодо укладення чи сприяння в укладенні від імені, в інтересах, під контролем і за рахунок *Замовника* договорів на постачання Продукції *Замовника* (далі – **Агентські послуги**);
- 6.2. Право *Виконавця* надавати такі послуги для *Замовника* не є ексклюзивним. *Замовник* має право укладати з іншими особами договори про надання аналогічних послуг. *Виконавець* має право надавати аналогічні послуги для інших суб'єктів господарювання, лише після письмового попередження *Замовника* та якщо інтереси інших суб'єктів не суперечать інтересам *Замовника*.
- 6.3. Всі відносини Сторін регулюються *Загальними Умовами*, з урахуванням особливостей встановлених цими Умовами та додатковими угодами до Договору про надання послуг.

**7. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

- 7.1. Послуги передбачені пп. 6.1.1 Умов можуть надаватися шляхом:
- 7.1.1. підготовки відеоматеріалів, відеопрезентацій для просування Продукції *Замовника*;
- 7.1.2. підготовки маркетингових матеріалів для *Замовника* (буклети, банери, тощо);
- 7.1.3. презентації Продукції *Замовника*;
- 7.1.4. масові розсилки Клієнтам від імені *Замовника* (під Брендом *Замовника*);
- 7.1.5. презентації та іншого просування Продукції *Замовника* на конференціях, семінарах, форумах тощо;
- 7.1.6. просування Продукції та Брендів *Замовника* в мережі інтернет та соціальних мережах.
- 7.2. Послуги передбачені пп. 6.1.2 Умов можуть надаватися шляхом:

7.2.1. комунікацій з потенційними Клієнтами для просування Продукції та Брендів Замовника від імені Замовника для підтримки зацікавленості потенційного Клієнта в майбутньому проєкті (переговори, зустрічі, переписка, телефонні дзвінки тощо).

7.3. Перелік способів надання послуг вказаний у пунктах 7.1 – 7.2 цих Умов не є вичерпним. Зміст послуг та Територія їх надання, перелік договорів, що будуть укладатися *Виконавцем* від імені та за рахунок *Замовника* можуть визначатися у додаткових угодах до Договору про надання послуг або у завданнях Виконавця.

7.4. За необхідності, для надання послуг *Замовник* видає *Виконавцю* довіреність на ведення переговорів та укладення відповідних договорів із Клієнтами.

7.5. *Виконавець* повинен особисто виконати дії, на які він уповноважений *Замовником*. Якщо додатковою угодою до Договору про надання послуг не передбачено інше, *Виконавець* не може передавати на свій розсуд іншим особам прав, якими він володіє в інтересах *Замовника*.

7.6. *Виконавець* має право відступити від вказівок *Замовника*, якщо за обставинами справи це необхідно в інтересах *Замовника* і *Виконавець* не міг попередньо запитати *Замовника* або не отримав протягом 5 (п'яти) робочих днів відповіді на свій запит. *Виконавець* зобов'язаний повідомити *Замовника* про допущені відступи, як тільки повідомлення стане можливим.

7.7. Права та обов'язки за укладеними *Виконавцем* Договорами із Клієнтами вникають безпосередньо у *Замовника*.

7.8. Для надання Агентських послуг *Замовник* надає *Виконавцю*: рекламні та допоміжні матеріали; доступ до навчально-демонстраційної версії програмного забезпечення *Замовника*; шаблони договорів *Замовника* на поставку, впровадження та супровід програмного забезпечення, надання консультаційних послуг Клієнтам тощо.

7.9. З метою підтвердження факту надання послуг *Виконавцем* Сторони складають відповідний Акт здачі-прийняття наданих послуг, що є достатньою підставою для здійснення розрахунків з *Виконавцем*.

7.10. Невід'ємною частиною Акту здачі-прийняття є Звіт *Виконавця* про надані Агентські послуги. Звіт повинен містити інформацію про: укладені *Виконавцем* договори за визначений період; суму вартості укладених договорів; перелік фактичних дій та заходів здійснених *Виконавцем* для цього.

7.11. В разі припинення Договору про надання послуг протягом 3 (трьох) календарних днів *Виконавець* зобов'язаний повернути *Замовнику* видані ним довіреності, строк яких не закінчився, а також рекламні та допоміжні матеріали.

## **8. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

8.1. Надавати маркетингові та інші послуги, що забезпечують просування Продукції *Замовника* з використанням рекламних та ознайомлювальних матеріалів, наданих *Замовником*, а також здійснювати всі необхідні, своєчасні та актуальні дії з укладення договорів з постачання Продукції *Замовника* на Території.

8.2. Вивчати Територію з метою виявлення потенційних Клієнтів.

8.3. Проводити аналіз платоспроможності потенційних Клієнтів, а також перевіряти наявність у потенційних Клієнтів необхідних дозволів для здійснення їх проєктів.

8.4. Поширювати та презентувати рекламні матеріали, пов'язані з Продукцією *Замовника*.

8.5. Інформувати *Замовника* про необхідність проведення переговорів.

8.6. Сприяти організації зустрічей і техніко-комерційних переговорів між представниками *Замовника* і Клієнтами.

8.7. Укласти від імені *Замовника* із Клієнтами договори з постачання Продукції *Замовника*.

8.8. Повідомляти *Замовника* про кожний випадок його посередництва в укладенні договорів та про кожний укладений ним Договір із Клієнтом.

8.9. Проводити консультування Клієнтів з правових і комерційних питань пов'язаних із укладеними договорами з постачання Продукції *Замовника*.

8.10. Вживати всіх необхідних і допустимих заходів з охорони прав та інтересів *Замовника* в зв'язку з виконанням Договору.

## **9. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

9.1. Вартість надання Агентських послуг *Виконавця* може визначатись, як відповідно до *Загальних Умов*, так і шляхом виплати *Замовником* Агентської винагороди.

9.2. Розмір Агентської винагороди розраховується у відсотках від коштів (без ПДВ) сплачених Клієнтом *Замовнику* за Договорами з Клієнтами.

9.3. Послуги вважаються наданими з моменту отримання *Замовником* першої оплати за договором укладеним *Виконавцем* із Клієнтом

9.4. Максимальний розмір Агентської винагороди визначений відповідно до п. 9.2. встановлюється у додаткових угодах до Договору про надання послуг, та не може бути більше ніж 15 %.

9.5. Конкретний розмір Агентської винагороди по певному укладеному Договору з Клієнтом визначається в Актах здачі-прийняття в залежності від фактичних дій та заходів здійснених *Виконавцем* для цього, що відображені у Звіті *Виконавця*.

9.6. *Виконавець* має право вимагати для розрахунку бухгалтерський витяг щодо Договорів із Клієнтами, за які йому належить Агентська винагорода.

9.7. Розмір та порядок виплати Агентської винагороди може змінюватися Сторонами у відповідних додаткових угодах до Договору про надання послуг.

## **10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

10.1. *Виконавець* не відповідає перед *Замовником* за невиконання Клієнтом договору, укладення якого є результатом господарської діяльності *Виконавця* здійсненої відповідно до Договору про надання послуг, крім випадку, встановленого п. 10.2. цих Умов.

10.2. *Виконавець* відповідає перед *Замовником* за невиконання Клієнтом договору з постачання Продукції *Замовника*, коли *Виконавець* не виявив необхідної обачності у виборі цього Клієнта. *Виконавець* вважається таким, що вияв необхідну обачність у випадках, коли він виконав наступні дії:

10.2.1. виконав перевірку установчих документів та повноважень представника Клієнта;

10.2.2. провів аналіз наявності у потенційних Клієнтів необхідних дозволів для здійснення проектів, які планувалися до реалізації на підставі договорів, що укладаються;

10.2.3. провів перевірку платоспроможності потенційного Клієнта;

10.2.4. провів інші необхідні дії, які вимагав провести *Замовник* в кожному конкретному випадку.